



**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
«СИБИРСКАЯ УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ «НАСЛЕДИЕ»**

ИНН 2465326827 КПП 246501001 ОГРН 1192468031161  
Р/С 40702810909530000937 БИК 045004850 К/С № 30101810100000000850  
Банк «Левобережный» (ПАО) в Сибирском ГУ Банка России  
Юридический адрес: 660135, г. Красноярск, ул. Молокова, дом 68, пом. 302.  
Фактический адрес: 660043, г. Красноярск, ул. Чернышевского, д. 120А, пом. 178.  
Тел. +7(391)200-50-09, e-mail: sibyknasledie@mail.ru сайт: укнаследие.рф

**ПРИКАЗ № 12**

«10» августа 2022 г.

г. Красноярск

***Об утверждении прейскуранта платных услуг (работ)***

В связи с необходимостью актуализации перечня платных услуг (работ) оказываемых собственникам жилых и нежилых помещений многоквартирных домов, находящихся в управлении ООО «Сибирская управляющая компания «Наследие»,


ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Упразднить Приказ № 11 от 05.10.2021 года.
2. Утвердить с 10.08.2022 г. новый прейскурант платных услуг (работ) ООО «Сибирская управляющая компания «Наследие» в соответствии с Приложением № 1 к настоящему приказу.
3. Контроль выполнения приказа возложить на заместителя директора по общим вопросам Россову Е.П.

Директор

В.Ю. Фоминцев

С приказом от 10.08.2022 г. № 12 ознакомлены:

Должность	Фамилия, инициалы	Дата ознакомления	Подпись
Заместитель директора по общим вопросам	Россова Е.П	10.08.2022	

**Прейскурант  
платных услуг (работ) ООО «Сибирская управляющая компания «Наследие»**

<b>Сантехнические/ сварочные работы (услуги)*</b>				
<b>П/п</b>	<b>Наименование услуги (работы)</b>	<b>Вид услуги</b>	<b>Единица измерения</b>	<b>Стоимость за услугу (работу), рублей*</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
1	Отключение/ включение стояка ХВС, ГВС	Сантехническая	1 стояк	700,00
2	Повернуть ИПУ по холодному/ горячему водоснабжению	Сантехническая	1 прибор	400,00
3	Перенос ИПУ по холодному/ горячему водоснабжению со сварочными работами	Сантехническая	1 ИПУ	2 500,00
4	Перенос ИПУ по холодному/ горячему водоснабжению без сварочных работ	Сантехническая	1 ИПУ	2 000,00
5	Замена полотенцесушителя (демонтаж/монтаж) при наличии вентелей	Сантехническая	1 шт	2 000,00
6	Замена полотенцесушителя со сваркой (монтаж/демонтаж)	Сантехническая	1 шт	3 000,00
7	Замена вентиля на радиаторном блоке с отключением стояков	Сантехническая	1 вентиль	1 500,00
8	Замена вентиля на радиаторном блоке с отключением стояков	Сантехническая	2 вентиля	3 000,00
9	Замена ИПУ по холодному / горячему водоснабжению	Сантехническая	1 ИПУ	1 000,00
10	Подключение стиральной/ посудомоющей машины	Сантехническая	1 подключение	3 000,00
11	Монтаж (радиатора / конвектора) с отключением стояков	Сантехническая	1 радиатор / 1 конвектор	1 500,00
12	Монтаж (радиатора / конвектора) без отключения стояков	Сантехническая	1 радиатор / 1 конвектор	1 000,00
13	Монтаж бойлера без сварки	Сантехническая	1 бойлер	2 500,00
14	Монтаж / демонтаж радиатора со сваркой с разворотом	Сантехническая	1 радиатор	4 500,00
15	Замена конвектора на радиатор со сваркой	Сантехническая	1 шт	4 000,00
16	Замена аварийного вентиля на холодном водоснабжении	Сантехническая	1 вентиль	850,00
17	Замена аварийного вентиля на горячем водоснабжении	Сантехническая	1 вентиль	1 000,00
18	Замена вентиля на стиральной машине	Сантехническая	1 вентиль	800,00
19	Монтаж бойлера со сваркой (газосваркой)	Сантехническая	1 бойлер	3 000,00
20	Отключение/ включение радиатора/конвектора	Сантехническая	1 радиатор / 1 конвектор	800,00



<b>Услуги (работы) по организации и проведению общих собраний, осуществлению администрирования</b>		
№ пп	Наименование мероприятий	Стоимость за 1 помещение в доме, рублей
1.	Организация и проведение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме очного, заочного и очно-заочного голосования:	200/300**
1.1.	Формулирование вопросов повестки дня общего собрания	
1.2.	Формулирование решений по вопросам повестки дня общего собрания	
1.3.	Подготовка извещений на бумажном носителе	
1.4.	подготовка бланков решений на бумажном носителе	
1.5.	Подготовка ведомости регистрации участников общего собрания (при необходимости)	
1.6.	Уведомление собственников помещений о проведении общего собрания путем:	
	вывешивания извещения в подъездах дома;	
	вручения каждому собственнику помещения извещения под роспись в ведомости вручения;	
	направления извещения каждому собственнику помещения заказным письмом (при необходимости)	
	направления извещения каждому собственнику помещения на адрес электронной почты	
1.7.	Размещение на официальном сайте управляющей организации извещения, бланка решения и проектов документов, выносимых на утверждение общим собранием	
1.8.	Обеспечение ознакомления собственников помещений с информацией и (или) материалами, которые будут рассматриваться на общем собрании	
1.9.	Подготовка помещения для проведения общего собрания, регистрация участников собрания (при необходимости)	
1.10.	Прием оформленных в письменной форме решений собственников помещений по вопросам голосования	
1.11.	Прием и оформление в письменной форме электронных образцов решений собственников помещений по вопросам голосования, направленных по электронной почте	
1.12.	Оказание методической помощи в подсчете голосов по вопросам голосования (при необходимости)	
1.13.	Документальное оформление решений, принятых собранием, в том числе:	
	подготовка реестра собственников помещений	
	подготовка ведомости подсчета голосов по вопросам голосования (при необходимости)	
	подготовка документов, принятых решением общего собрания, на бумажном носителе	
	подготовка протокола общего собрания на бумажном носителе	
1.14.	Доведение до сведения собственников помещений решений, принятых на общем собрании	
1.15.	Изготовление копий протокола, документов, принятых общим собранием, письменных решений по вопросам голосования	

1.16.	Направление решений, документов и протокола общего собрания в Службу строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края	100/200*
1.17.	Обеспечение хранения копий протокола, документов и письменных решений общего собрания	
2.	Осуществление администрирования при проведении общего собрания в форме заочного голосования с использованием системы или иных информационных систем	
2.1.	Прием обращения о проведении общего собрания	
2.2.	Формулирование вопросов повестки дня общего собрания	
2.3.	Формулирование решений по вопросам повестки дня общего собрания	
2.4.	Размещение сообщения о проведении общего собрания в системе	
2.5.	Направление сообщения о проведении общего собрания каждому собственнику помещения посредством системы	
2.6.	Уведомление собственников помещений о проведении общего собрания путем:	
	вывешивания извещения в подъездах дома;	
	вручения каждому собственнику помещения извещения под роспись в ведомости вручения;	
	направления извещения каждому собственнику помещения заказным письмом (при необходимости)	
	направления извещения каждому собственнику помещения на адрес электронной почты	
2.7.	Приемка оформленных в письменной форме решений собственников помещений по вопросам на голосование	
2.8.	Размещение в системе сведений о лице, участвующем в голосовании, сведений о документе, подтверждающем право собственности лица, участвующего в голосовании, на помещение в соответствующем многоквартирном доме, переданное собственником помещения в письменной форме	
2.9.	Изготовление на бумажном носителе копий решений, документов и протокола общего собрания	
2.10.	Направление оригиналов решений, документов и протокола общего собрания в Службу строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края	

**Услуги по изготовлению ксерокопий документов, подборка документов и предоставление видеозаписи из архива**

П/п	Наименование услуги (работы)	Единица измерения	Стоимость за услугу (работу), рублей
1	Изготовление ксерокопии технической документации с учетом подборки документов из архива	1 лист формата А4	150,00
2	Изготовление ксерокопии технической документации с учетом подборки документов из архива	1 лист формата А3	250,00
3	Подборка технической документации для ознакомления	1 документ	100,00

4	Предоставление архива видеозаписи с камеры видеонаблюдения (с записью на электронный носитель заявителя)	1 час видеозаписи	50 руб за 1 час
5	Изготовление ксерокопии документации (за исключением технической) с учетом подборки документов из архива	1 лист формата А4	110,00
6	Подборка документации (за исключением технической) для ознакомления	1 лист формата А4	100,00

*\* Без использования материалов*

*\*\* При наличии вопросов в повестке дня общего собрания, требующих принятия положительного решения не менее чем 2/3 голосов в многоквартирном доме.*